

L'association oeuvre depuis plus de 20 ans et s'est donné pour objectif de favoriser l'accompagnement, le conseil et l'insertion sociale et professionnelle.

#### Nos services :

- Aide à l'écriture et aux démarches administratives
- Permanences de surendettement
- Formation bureautique
- Formation linguistique
- Accompagnement vers l'emploi

#### Contact :

##### Résoudre

4 rue Lavoisier (entrée rue Ampère)  
37300 Joué les Tours  
02 47 73 91 43  
[www.resoudre37.fr](http://www.resoudre37.fr)

##### Horaires d'ouverture

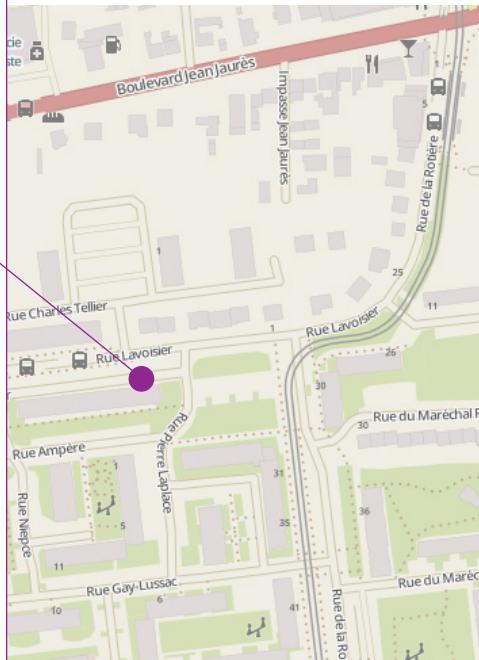
Ouvert lundi, mardi, jeudi et vendredi :  
de 9h00 à 12h00 et 13h00 à 17h00

Mercredi : de 13h30 à 17h00

##### Référent Labo Emploi

Joanna LIONNET

[joanna.resoudre@gmail.com](mailto:joanna.resoudre@gmail.com)



#### Une action Résoudre

Enregistrée sous le numéro 24370381937  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



# LABO EMPLOI

#### Projet professionnel • Atelier informatique

- Techniques de Recherche d'Emploi
- Atelier prospection et mobilité
- Préparation à l'entretien d'embauche

# LABO EMPLOI

« Ces ateliers s'adaptent à vos besoins et à votre projet professionnel »

Cette **formation de 90 heures** se déroule sur 3 journées par semaine pendant 5 semaines.

Elle est prise en charge, non rémunérée et sur prescription : Pôle Emploi, Mission Locale, CAP Emploi, référent sociaux RSA, ...

Chaque formation accueille en moyenne 8 personnes pour permettre une **dynamique de groupe** tout en gardant **un accompagnement individuel**.

**Cette action de retour à l'emploi comporte 5 modules :**

## PROJET PROFESSIONNEL

- Etudier le parcours antérieur
- Déterminer son projet et ses objectifs
- Réaliser des enquêtes métiers
- Créer et mettre à jour son CV en toute autonomie
- Rédiger ses lettres de motivation en relation avec le projet



*Un projet professionnel adapté avec ou sans idée initiale*

## ATELIER INFORMATIQUE

- Découvrir et utiliser Windows, Word
- Utiliser un navigateur Internet
- Maîtriser ses mails : création, envoi, réception, pièces jointes, ...
- Rédaction des CV et lettres de motivation



*Un ordinateur est mis à disposition pour chaque personne*

## TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

- Découvrir et utiliser le site Pôle Emploi
- Découvrir et utiliser les autres sites de recherche d'emploi
- Découvrir et utiliser les sites d'agences d'Intérim
- Comment postuler sur les sites de grandes enseignes ?
- Ateliers individuels de mise en application avec l'informatique



*Ces techniques de recherches sont actualisées et tiennent compte du bassin de l'emploi local*

## ATELIER PROSPECTION ET MOBILITÉ

- Intervention Wimoov
- Connaître le bassin d'emploi
- Atelier prospection des entreprises
- Stage en entreprise (facultatif)



*Partenariats avec les acteurs locaux de l'emploi et de la mobilité*

## PRÉPARATION À L'ENTRETIEN

- Connaissance et compréhension des contrats de travail et des aides
- Découverte des différentes formes d'entretiens d'embauche
- Construction de l'entretien d'embauche
- Simulations avec des professionnels



*Dernière marche avant l'emploi, cet atelier permet de se mettre en situation*

## PRÉ-INSCRIPTION

- Une session de formation tous les 2 mois en moyenne
- Prenez un rendez-vous de positionnement au 02 47 73 91 43