

L'association œuvre depuis plus de 25 ans avec pour objectif de favoriser l'insertion sociale et professionnelle.

#### Nos services :

- Aide à l'écriture et aux démarches administratives
- Permanences de surendettement
- Permanences d'un conciliateur de justice
- Formation bureautique
- Formation linguistique

#### Contact :

##### Résoudre France Services

4 rue Lavoisier  
(Entrée rue Ampère)  
37300 Joué-lès-Tours  
02 47 73 91 43

Ouvert lundi, mardi, jeudi et vendredi :  
de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00  
Mercredi : de 13h00 à 17h00

[www.resoudre37.fr](http://www.resoudre37.fr)

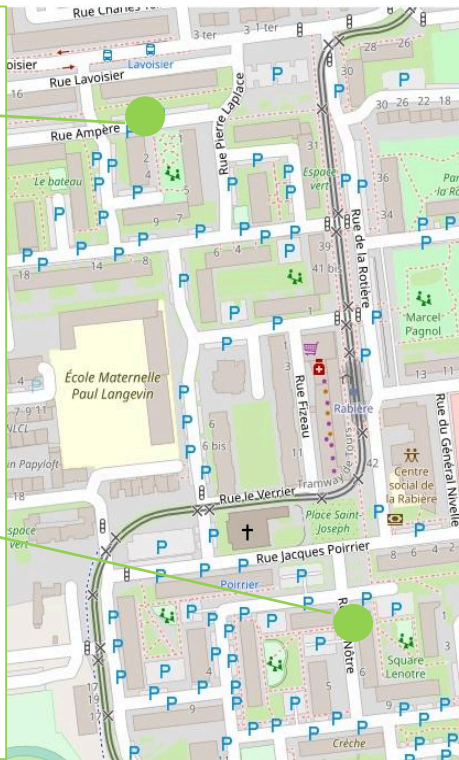
##### Résoudre formation FLE

(Le Pôle Formation FLE ne reçoit que sur rendez-vous)  
4 rue Le Nôtre  
37300 Joué-lès-Tours  
09 82 44 94 96

##### Référentes linguistiques

**Corinne ARDOIS**  
[corinne.resoudre@gmail.com](mailto:corinne.resoudre@gmail.com)

**Nadège JACQ**  
[nadega.resoudre@gmail.com](mailto:nadega.resoudre@gmail.com)



Tours  
Agglo

Tous  
publics

#### Une action Résoudre

Enregistrée sous le numéro 24370381937  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

# Formation linguistique

*pour l'autonomie socio-professionnelle*



# FRANCAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

- La formation s'adresse à des personnes d'origine étrangère en recherche d'emploi, sachant lire et écrire, et dont la maîtrise de la langue française est un frein à l'emploi.
- La formation est gratuite et non rémunérée.
- 3 sessions par an vers l'autonomie socioprofessionnelle (4 jours/semaine)
  - 2 sessions longues et complètes (voir contenu ci-dessous)
    - Session janvier-mai (environ 250 h)
    - Session septembre-décembre (environ 200 h)
  - 1 session de modules courts : renforcement linguistique et socioculturel
    - Session juin-août
- Test de positionnement et entretien avant l'entrée en formation
- Bilan intermédiaire et bilan final
- Petits groupes de 8 personnes maximum et de niveau homogène
- Délivrance d'une attestation de formation

## CONTENU DES FORMATIONS LONGUES

### APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS (170 à 220 h en session longue)

- Acquérir les compétences en communication orale et écrite du niveau A1, A2 ou B1 (selon le CECRL) à partir de supports authentiques et de mises en situation (atelier conversation avec des Français, sorties, interventions extérieures...)
- Se préparer à l'examen du DELF (frais d'examen à la charge des candidats)
- Développer le savoir-être favorisant l'autonomie dans la vie quotidienne et l'insertion dans la vie professionnelle

### ATELIER THÉÂTRE

- Développer la confiance en soi et l'aisance à l'oral autour de situations de la vie quotidienne et professionnelle par le théâtre d'improvisation ou autres selon la session (lecture à voix haute, ...)

### ATELIERS CITOYENNETÉ

- Droits, égalité hommes/femmes (Planning Familial, ...)
- Valeurs de la République
- Ecocitoyenneté

### ATELIER NUMÉRIQUE (env. 12h) suivi et programme individualisés

- Utiliser l'outil informatique au quotidien (échanger des emails, utiliser un logiciel de traitement de texte, faire des recherches et démarches sur Internet...)

### PROJET PROFESSIONNEL

- Identifier son projet professionnel, ses compétences et ses qualités
- S'approprier les caractéristiques et les normes d'un CV et d'une lettre de motivation en France
- Acquérir les codes socioprofessionnels
- Se préparer à l'entretien d'embauche
- Interventions et sorties à visée professionnelle

### SORTIES CULTURELLES

- Découvrir l'environnement culturel de la région (visites d'expositions, de musées et autres lieux patrimoniaux et culturels, projets en médiathèque, etc.)

### PRESCRIPTIONS

Contactez le CRIA 37, votre référent social ou conseiller France Travail.