

L'association œuvre depuis plus de 25 ans avec pour objectif de favoriser l'insertion sociale et professionnelle.

Nos services :

- Aide à l'écriture et aux démarches administratives
- Permanences de surendettement
- Permanences d'un conciliateur de justice
- Formation bureautique
- Formation linguistique

Contact :

Résoudre France Services

4 rue Lavoisier
(Entrée rue Ampère)
37300 Joué-lès-Tours
02 47 73 91 43

Ouvert lundi, mardi, jeudi et vendredi :
de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00
Mercredi : de 13h00 à 17h00

www.resoudre37.fr

Résoudre formation FLE

(Le Pôle Formation FLE ne reçoit que sur rendez-vous)

4 rue Le Nôtre
37300 Joué-lès-Tours
09 82 44 94 96

Référentes linguistiques

Corinne ARDOIS

corinne.resoudre@gmail.com

Nadège JACQ

nadega.resoudre@gmail.com



Tours
Agglo

Tous
publics

Une action Résoudre

Enregistrée sous le numéro 24370381937

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Formation linguistique

pour l'autonomie socio-professionnelle



FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

- La formation s'adresse à des personnes d'origine étrangère en recherche d'emploi, sachant lire et écrire, et dont la maîtrise de la langue française est un frein à l'emploi.
- La formation est gratuite et non rémunérée.
- 2 sessions par an vers l'autonomie socioprofessionnelle (4 jours/semaine)
 - Session janvier-juin (environ 320 h)
 - Session septembre-décembre (environ 220 h)
- Test de positionnement et entretien avant l'entrée en formation
- Bilan intermédiaire et bilan final
- Petits groupes de 9 personnes maximum et de niveau homogène
- Délivrance d'une attestation de formation

CONTENU DES FORMATIONS

APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS (170 à 220 h)

- Acquérir les compétences en communication orale et écrite du niveau A1, A2 ou B1 (selon le CECRL) à partir de supports authentiques et de mises en situation (atelier conversation avec des Français, sorties, interventions extérieures...)
- Se préparer à l'examen du DELF (frais d'examen à la charge des candidats)
- Développer le savoir-être favorisant l'autonomie dans la vie quotidienne et l'insertion dans la vie professionnelle

ATELIER PRISE DE PAROLE

- Développer la confiance en soi et l'aisance à l'oral autour de situations de la vie quotidienne et professionnelle par le théâtre d'improvisation ou autres selon la session (lecture à voix haute,...)

ATELIERS CITOYENNETÉ

- Droits, égalité hommes/femmes (Planning Familial, CIDFF,...)
- Valeurs de la République
- Ecocitoyenneté

ATELIER NUMÉRIQUE (env. 12h) suivi et programme individualisés

- Utiliser l'outil informatique au quotidien (échanger des emails, utiliser un logiciel de traitement de texte, faire des recherches et démarches sur Internet...)

PROJET PROFESSIONNEL

- Identifier son projet professionnel, ses compétences et ses qualités
- S'approprier les caractéristiques et les normes d'un CV et d'une lettre de motivation en France
- Acquérir les codes socioprofessionnels
- Se préparer à l'entretien d'embauche
- Interventions et sorties à visée professionnelle

SORTIES CULTURELLES

- Découvrir l'environnement culturel de la région (visites d'expositions, de musées et autres lieux patrimoniaux et culturels, projets en médiathèque, etc.)

PRESCRIPTIONS

Contactez le CRIA 37, votre référent social ou conseiller France Travail.